

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 25/ 2024

Fecha: 14 de agosto de 2024

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Susana González, Alejandra Kun, Claudia Etchebehere y el Dr. Raúl Russo.

Falta con aviso: la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

• Avalés.

- 42
1. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Pablo Smircich** para la postulación de Guadalupe Romer (Instituto de Investigaciones Biotecnológicas de la Univ. Nacional de San Martín), ante el Programa de Subvenciones para Pasantías Cortas de la Academia de Ciencias de América Latina (ACAL) para realizar una pasantía en el Laboratorio de Bioinformática, del Departamento de Genómica del IIBCE.

Se avala.

• Temas Administrativos de Sección Administración.

- CS
2. Se recibe nota de la Responsable de la Administración **Carolina Saldías** con los siguientes temas:

2.1. Informa el plazo para proyectar todas las **compras institucionales de 2025**, (31 de octubre) y los montos de apertura de los rubros en 2024 (instrumental científico, mobiliario, edilicio y equipamiento informático).

Se toma conocimiento. Pase a estudio del Consejo Directivo. Se solicita a la ECI MSc. Valentina Carballo que coordine la actualización de las proformas de los equipos comprometidos por Acta N°43/2023. Se resuelve consultar a los Técnicos de Informática respecto a necesidades de equipamiento informático institucional.

2.2. Vista la resolución del punto 7 b) del Acta N°22 del día 24 de julio de 2024 y la disponibilidad de fondos en el **rubro mobiliario**, solicita autorización para realizar la compra de un sillón para la sala de lactancia y un cambiador para el baño que inicialmente fuera comprometida para inversiones 2025. Asimismo, consulta sobre la compra de caloventiladores.

CS
Se autoriza y se solicita incorporar a la compra una estantería para el Cuarto de lavados institucional.

2.3. Remite el **Convenio entre MEC-IIBCE y CEIBAL** firmado por el Ministro de Educación y Cultura (Exp. N°2024-11-0011-0065) para dar marco a la colaboración que se está

realizando desde la Sección Comunicación del IIBCE (según Acta N°17 del día 12 de junio de 2024).

Se toma conocimiento. Pase al Dr. Fernando Rodríguez para recabar la firma de CEIBAL.


3. El **Dr. Fernando Rodríguez** remite para su aprobación, el modelo de Convenio Marco entre MEC-IIBCE y ANEP-UTU de acuerdo a la propuesta de la Comisión Educación del IIBCE, punto 6.b.i) del Acta N°4 del 28 de febrero de 2024. Informa que el mismo ya fue aprobado por ANEP-UTU.

Se aprueba. Pase al Dr. Fernando Rodríguez para continuar con el trámite.


4. Se recibe de la Administración las Actas del Tribunal que entendió en el **llamado N°24/2024** a concurso de méritos y oposición para un contrato de investigación Nivel II en el Departamento de Genética, resultando ganador Burix Mechoso.

Se homologan las Actas. Pase a la Administración para su trámite.


III. Asuntos Varios.

- 
5. Se recibe nota de la **Dra. Claudia Corbi** con el aval de la Dra. Susana González, solicitando autorización para realizar una pasantía en la Universidad de Trent (Ontario, Canadá) en el marco del proyecto "Genómica para la Conservación del Venado de Campo en Uruguay".

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

- 
6. Se recibe del **Dr. Federico Battistoni**, el convenio de cooperación técnica entre el IIBCE-CEAZA, (Centro de Estudios Avanzados en Zonas Áridas, Chile) ya revisado por el Dr. Fernando Rodríguez (según Acta N°19 del día 3 de julio 2024) para su firma.

Se aprueba y se suscribe.

- 
7. Se recibe correo del **Dr. Wilner Martínez** solicitando autorización para recibir en Pase Comisión al Mag. Guillermo Balay al Departamento de Genética y el Servicio de Biodosimetría, desde la Oficina Nacional de Servicio Civil de Presidencia de la República, donde reside su cargo presupuestado.

Consultados los Asesores Legales del IIBCE, Carolina Saldías y el Dr. Fernando Rodríguez, se le informa al Dr. Wilner Martínez que el Jefe de la Oficina Nacional de Servicio Civil de Presidencia de la República debe solicitar por escrito a la Presidenta del Consejo Directivo del IIBCE dicho Pase en Comisión fundamentando la petición.

- 
8. Se recibe de **Rocío Ramírez de Sección Comunicación** respuesta a la nota enviada por el Consejo Directivo según Acta N°23 del día 31 de julio 2024.

Se toma conocimiento. Se mantiene lo resuelto en punto 11 b) del Acta N°23 del día 31 de julio de 2024 de acuerdo a la solicitud respecto a su licencia anual.



IV. Invitaciones y Entrevistas.

9. Se recibe invitación del **Ing. Agr. Alberto Majó, Director Nacional de Innovación, Ciencia y Tecnología**, a participar del conversatorio que analizará el informe realizado por el consultor Fernando Amestoy denominado "Bioeconomía azul: Recomendaciones

para innovación y desarrollo del sector en Uruguay". La jornada se realizará el día martes 20 de agosto, de 9:00 a 12:30h. en el Salón de Actos del IIBCE.

Se agradece la invitación. Se confirma la participación de la Dra. Cecilia Scorza en la apertura del evento.

V. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

10. La MSc. Valentina Carballo:

- a) Consulta respecto al destino del freezer -80 Thermo ubicado en el área de taller. De acuerdo al punto 20 del Acta N°24 de 26 de julio de 2023 se evaluaría por un período de un año la necesidad de su reparación.

Se le solicita que se comuniqué con la Comisión del freezer para evaluar su destino.

- b) Consulta sobre la posibilidad de ubicar un freezer -20° del Departamento de Biodiversidad y Genética en el descanso del hall del primer piso, próximo al Departamento.

Se autoriza la localización sugerida en forma provisoria.

- c) Informa sobre la necesidad de comprar una batería para el desfibrilador institucional y sus parches correspondientes.

Se aprueba la compra. Pase a la Administración para su gestión.

VI. Asuntos entrados por Consejeros.

11. La Dra. Cecilia Scorza:

- a) remite correo del **Dr. Pablo Galbarini, Asesor de Dirección General, de la Dirección General de Secretaría del Ministerio de Educación y Cultura**, solicitando se informe respecto a documentos o expedientes que hayan sido clasificados como "reservados" a los efectos de cumplir con el informe semestral con la nómina de información reservada a ser presentado ante la Unidad de Acceso de Información Pública (UAIP).

Consultados los Asesores Legales del IIBCE, Dr. Fernando Rodríguez y Carolina Saldías, se le informa que el Instituto no cuenta con expedientes de información declarada como reservada por el Consejo Directivo.

- b) remite invitación recibida de la **Facultad de Medicina de la Universidad de la República** a la inauguración del laboratorio del Programa en Alimentos y Salud Humana del Centro de Investigaciones Biomédicas, que se llevará a cabo el miércoles 28 de agosto a las 14:00h.

Se agradece la invitación y se designa a la Dra. Alejandra Kun en representación del Consejo Directivo.

VII. Fuera del Orden del día.

- 12. Se recibe de la **Comisión Electoral** versión actualizada de las Pautas Electorales para aprobación del Consejo Directivo.

Se aprueban las Pautas. Pase a la Sección Comunicación para su publicación en el sitio web institucional.

13. Se recibe invitación para la Dra. Cecilia Scorza y para el Dr. Raúl Russo, de la **Agencia Nacional de Investigación e Innovación (ANII)** a la segunda edición de "EUREKA!" Ciencia que inspira, a realizarse el martes 3 de setiembre a las 18:30h en la Sala Hugo Balzo del Auditorio Nacional del SODRE.

Se agradece la invitación. Se confirma asistencia de la Dra. Cecilia Scorza y del Dr. Raúl Russo.

14. Se recibe correo de la **Dra. Virginia Bertolotti, Prorectora de investigación de la Universidad de la República**, invitando a designar una persona representante del IIBCE para participar como integrante del Grupo de Trabajo Interinstitucional, a fin de dar continuidad al ciclo de intercambios "Evaluar es necesario: Encuentros Interinstitucionales sobre prácticas, tradiciones y necesarias renovaciones en la evaluación académica" que se llevaron a cabo en marzo, abril y mayo de este año. La primera reunión se realizará el día lunes 9 de setiembre.

Se designa a la Dra. Susana González.

Se retira la Dra. Alejandra Kun.

15. El Dr. Fernando Rodríguez:

- a) remite recurso presentado por el Dr. César Pino contra la resolución del Consejo Directivo de fecha 17 de julio 2024 relativa a la Investigación Administrativa sustanciada en el expediente N°2024-11-0011-0022.


Se toma conocimiento. Pase al Dr. Fernando Rodríguez.

- b) informa que fue convocado por el Dr. Gastón Gianero Director General de Secretaría del MEC a fin de ajustar la redacción de la reglamentación de licencia aplicable a los contratos por horas docentes del IIBCE, Expediente N°2023-11-0011-00006, acordonado con el Expediente, de acuerdo a la observación de la solicitud desde la sección de Jurídica de Presidencia (Acta N°23 del día 31 de julio 2024).

Se toma conocimiento.


Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.


Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE


Dra. Susana González
Consejera
IIBCE


Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE


Dra. Alejandra Kun
Consejera
IIBCE


Dra. Claudia Etchebehere
Consejera
IIBCE